<date>

<CDASS member/AR name>

<address>

<city, state zip>

Первое предупреждение о перерасходе средств вашего бюджета   
в рамках программы Потребительского Управления Услугами Поддержки Ассистента (CDASS)

Уважаемый <member/AR name>,

Это письмо подытоживает наш разговор, который состоялся <date>. Данное письмо адресовано участнику программы. Если вы являетесь уполномоченным представителем участника программы, пожалуйста, имейте в виду что это ваша ответственность правильно управлять его расходами в рамках выделенного бюджета CDASS.  
  
Ежемесячный отчет о расходах участника, который отправил вам исполнитель службы финансового управления (FMS) показывает, что вы потратили слишком много средств в <month/year>.

* Ваш утвержденный бюджет по программе CDASS составляет $<monthly allocation> каждый месяц до конца вашего аттестационного периода, который заканчивается <MM/DD/YYYY>.
* Вы потратили $<overspent amount>. Это на <percent over> % больше вашего утвержденного бюджета.

Превышение расходов сейчас может повлиять на получаемый вами уход, так как вы можете исчерпать средства до <cert period end date MM/DD/YYYY>. Если вы продолжите перерасходовать средства, от вас может потребоваться пройти обучение по управлению финансами и получить уполномоченного представителя, который поможет вам оставаться в рамках бюджета. Если же перерасход будет продолжаться и после обучения и назначения вам уполномоченного представителя, вы можете быть исключены из программы CDASS. Все эти возможные последствия описаны в Кодексе правил штата Колорадо в разделе 10 CCR 2505-10 8.7514.O.  
  
Важно, чтобы вы правильно управляли своим бюджетом CDASS. Если вы хотите узнать, как лучше управлять бюджетом, рассчитывать сверхурочные расходы и учитывать налоги, пожалуйста, свяжитесь со мной. Я соединю вас с организацией Consumer Direct for Colorado, которая предложит вам персонализированную поддержку.  
  
Если у вас есть другие вопросы по этому письму или по политике CDASS, пожалуйста, напишите мне на электронную почту или позвоните мне в рабочие часы <CM office hours>. Если я не смогу ответить на ваш звонок, оставьте сообщение, и я перезвоню вам при первой возможности.

С уважением,

<case manager name>

<case management agency name>

<case manager phone number>

<case manager email address>